



## **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA, NATUREZA E DINÂMICA DO ESPAÇO (PPGEO/UEMA)**

# Normas para a Elaboração de Qualificações, Dissertações e Teses



## NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DE QUALIFICAÇÕES, DISSERTAÇÕES E TESES

As normas têm por finalidade padronizar a organização estrutural, composição gráfica e a redação das dissertações e teses do Programa de Pós-Graduação em Geografia, Natureza e Dinâmica do Espaço, da Universidade Estadual do Maranhão (PPGeo/UEMA). O discente deve apresentar o trabalho, por questões de padronização do programa, de acordo com as diretrizes descritas neste manual. Toda e qualquer informação que não esteja explícita neste manual, deverá ser consultada nas normas da ABNT vigentes. Recomenda-se aos alunos do mestrado e doutorado consultar o Manual para Normalização de Trabalhos Acadêmicos, da Universidade Estadual do Maranhão, disponível em: [Manual-de-Normalizacao-2024.pdf](#)

### 1. IDIOMA

O idioma para a redação da dissertação de mestrado ou da tese de doutorado é o português. Recomenda-se submeter a dissertação ou tese, versão definitiva, à revisão ortográfica e gramatical por profissionais de competência adequada. Os termos em latim devem aparecer em itálico e para dissertação ou tese redigida em português, os termos em idiomas diferentes deste deverão ser apresentados entre aspas ou itálico.

### 2. PADRÃO GRÁFICO

#### 2.1 Capa

A capa deverá ser confeccionada em papel couchê (preferencial em 240 g A4). A lombada da versão final da dissertação ou da tese deve conter informações referentes ao grau do título em maiúsculo.

- Exemplo: DISSERTAÇÃO ou TESE.

Nome completo do autor → Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, negrito, letras maiúsculas.

#### 2.2 Papel

Deve ser utilizado papel formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), usando-se



somente um lado da folha.

### 2.3 Margens

As margens devem obedecer às seguintes dimensões:

- ✓ Superior: 3,0 cm;
- ✓ Inferior: 2,0 cm;
- ✓ Lateral direita: 2,0 cm;
- ✓ Lateral esquerda: 3,0 cm.

Os parágrafos devem ser iniciados a 2,0 cm da margem esquerda.

### 2.4 Espaçamento

O alinhamento deve ser justificado e o espaçamento entre linhas de 1,5. No caso das referências bibliográficas deve-se utilizar espaçamento simples com alinhamento à esquerda, sem tabulação.

### 2.5 Tipo, estilo e tamanho de letra

O tipo de letra para confecção do trabalho deve ser Arial ou Times New Roman. No texto deve ser usado o estilo simples, reservando-se o negrito para os títulos e subtítulos, e o itálico para realce de novos termos ou de termos estrangeiros. O tamanho da fonte no texto deve ser 12. Os títulos e subtítulos ao longo do texto devem ser de fonte 12, destacados em negrito. Para notas de rodapé, citações diretas, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das figuras e das tabelas deve-se utilizar o tamanho de letra 12. Todo o texto deve ser impresso na cor preta; cores somente devem ser usadas em figuras e ilustrações, se conveniente.

## 3. ESTRUTURA BÁSICA

A estrutura básica da dissertação ou tese (relatório de qualificação) é constituída por três partes: pré-texto, texto e pós-texto. Porém, fica a critério do discente pôr sua trajetória acadêmica.

### 3.1 Pré-texto (Obrigatório)

O pré-texto deve ser em formato único, tanto para a forma convencional (item 4) ou em capítulos (item 5), conforme normas a seguir:



Esta parte compreende elementos essenciais (obrigatórios) e secundários (opcionais), que devem ser apresentados na seguinte ordem: primeira página (ou cópia da capa), página/folha de rosto, ficha catalográfica, certificado/folha de aprovação, epígrafe, dedicatórias, agradecimentos, sumário, resumo da dissertação ou da tese e palavras-chave, “abstract” e “keywords”, lista de abreviaturas, lista de tabelas, lista de figuras e lista de símbolos.

### 3.1.1 Primeira página (ou cópia da capa)

A primeira página (ou cópia da capa), deve conter o nome da instituição, do centro, nome do programa de pós-graduação, nível do trabalho (dissertação ou tese), nome completo do autor, título do trabalho, local e data. Esta página deve ser contada, mas não numerada.

- a) nome da instituição, seguido do centro/departamento (se houver), programa de pós-graduação (se houver) e curso (caixa alta, sem negrito);
- b) nome completo do autor (caixa alta, negrito);
- c) título do trabalho (caixa alta, negrito);
- d) subtítulo, se houver (caixa baixa, sem negrito);
- e) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado (sem negrito);
- f) ano de depósito da entrega (sem negrito).

### 3.1.2 Folha de rosto

Inicia-se na margem superior da folha, com autor e título em caixa alta, fonte tamanho 12 (Times New Roman ou Arial), espaço 1,5 entre linhas e centralizados.

A natureza do trabalho acadêmico e o nome do orientador e coorientador (se houver) devem ser alinhados a partir do meio da marca gráfica para a margem direita (reco de 8 cm da margem esquerda), fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas e justificados.

Folha que apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho. Deve conter os seguintes elementos:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) subtítulo (se houver), separado do título por dois pontos;



- d) natureza (nota informando o tipo do trabalho, isto é, trabalho de conclusão de curso, dissertação, tese e outros);
- e) objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros) do trabalho, nome da instituição a que é submetido e área de concentração;
- f) nome do orientador e coorientador (se houver);
- g) local (cidade da instituição) onde deve ser apresentada;
- h) ano de depósito(entrega) em algarismos arábicos.

Esta página deve ser contada, mas não deve ser numerada.

### 3.1.3 Ficha catalográfica (Verso da folha de rosto)

Deve conter a ficha catalográfica, conforme as normas estabelecidas pelo Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Estadual do Maranhão (SIB/UEMA). Esta página deve ser contada, mas não deve ser numerada.

### 3.1.4 Folha de aprovação

Será fornecida pela coordenação, a pedido do(a) aluno(a), após a defesa da dissertação ou tese. Contém as assinaturas dos membros da comissão examinadora que julgou a dissertação ou tese. Esta página deve ser contada, mas não deve ser numerada.

Elemento obrigatório que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho:

- a) nome do(s) autor(es) do trabalho;
- b) título e subtítulo (se houver), separado do título por dois pontos;
- c) natureza (nota que descreve o tipo do trabalho, isto é, trabalho de conclusão de curso, dissertação ou tese), objetivo (para o grau pretendido), nome da instituição a que é submetido e área de concentração;
- d) data de aprovação;
- e) Nome, titulação e instituição a que pertencem os membros da banca examinadora, com espaço para as assinaturas.

Inicia-se na margem superior da folha com autor e título em caixa alta, fonte tamanho 12, espaço entre linhas simples e centralizados.



### 3.1.5 Epígrafe (opcional)

Consiste em uma frase, parágrafo, verso ou poema escolhido pelo autor. Deverá ocupar apenas uma página. O texto deve ser redigido em fonte Arial ou Times New Roman 12, justificado, espaço entre linhas 1,5, iniciando-se a uma linha abaixo do título. Se pequena, a epígrafe deve ocupar, preferencialmente, a parte inferior direita da página. Esta página deve ser contada, mas não numerada.

### 3.1.6 Folha de dedicatória

Espaço opcional, reservado para o autor homenagear pessoas em particular ou fazer citações de pensamentos filosóficos que retratem o espírito de seu trabalho ou de sua filosofia de vida. O texto deve ser redigido em fonte Arial ou Times New Roman 12, justificado, espaço entre linhas 1,5, iniciando-se a uma linha abaixo do título.

Se pequena, a dedicatória deve ocupar, preferencialmente, a parte inferior direita da página. Esta página deve ser contada, mas não deve ser numerada.

### 3.1.7 Folha(s) de agradecimentos

Agradecimentos devem ser feitos em forma de lista, sendo obrigatório agradecer à CAPES e às instituições de fomento e pesquisa que colaboraram na realização do trabalho. Esta(s) página(s) deve(m) ser contada (s), mas não numerada(s). Escrever o título AGRADECIMENTOS centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Arial ou Times New Roman 12, espaço entre linhas 1,5, iniciando-se a uma linha abaixo do título.

### 3.1.8 Resumo (obrigatório)

Elemento obrigatório que consiste na apresentação dos pontos mais relevantes do documento. Deve ser redigido em português, com verbo na terceira pessoa, contendo de 150 a 500 palavras e oferecer uma visão clara e rápida do conteúdo e das conclusões do trabalho em um único parágrafo.

O título RESUMO deve aparecer na margem superior, sem indicativo numérico, em caixa alta, negrito, justificado, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado. O resumo deve ressaltar o objetivo e a metodologia. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração



de tópicos. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

### 3.1.9 Palavras-chave (obrigatório)

Palavras mais representativas do conteúdo do trabalho, que são as palavras-chave, que devem ser no quantitativo mínimo de 3, e máximo, de 5, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser escritas em fonte Arial ou Times New Roman 12, espaço entre linhas simples, iniciando-se uma linha abaixo do Resumo. As palavras-chave devem ser separadas por vírgulas, escritas em parágrafo único, justificado, em ordem alfabética, sem ponto final.

### 3.1.10 Resumo em língua estrangeira (obrigatório)

Elemento obrigatório. Consiste na tradução do resumo em português para outra língua de divulgação internacional, como inglês (abstract), espanhol (resumen) e francês (résumé), etc.

### 3.1.11 Lista de figuras (obrigatório)

Deve conter uma listagem das figuras contidas no texto do trabalho, relacionadas na ordem em que aparecem no texto, e remetendo para as correspondentes páginas. Não esquecer de numerar as páginas, em algarismos romanos.

### 3.1.12 Lista de tabelas (obrigatório)

Deve conter uma listagem das tabelas contidas no texto do trabalho, relacionadas na ordem em que aparecem no texto, e remetendo para as correspondentes páginas. Não esquecer de numerar as páginas, em algarismos romanos.

### 3.1.13 Lista de quadros (obrigatório)

Deve conter uma listagem de quadros contidos no texto do trabalho, relacionadas na ordem em que aparecem no texto, e remetendo para as correspondentes páginas. Não esquecer de numerar as páginas, em algarismos romanos.



### 3.1.14 Lista de abreviaturas (opcional)

Se no texto da tese ou dissertação são usadas muitas abreviaturas, convém organizar uma lista das mesmas, em ordem alfabética. A partir dessa página deve ser incluída numeração de página (em algarismos romanos em caixa baixa). A lista deve ser digitada em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e justificada.

### 3.1.15 Sumário (obrigatório)

Elemento obrigatório. Consiste na enumeração dos capítulos, divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que se sucedem no texto, acompanhadas do respectivo número de página. Deve ser o último elemento pré-textual. Exige a consulta da NBR 6027/2012 e NBR 6024/2012.

Obedece às seguintes orientações:

- a) os elementos pré-textuais não constam no sumário;
- b) os indicativos numéricos das seções e subseções são alinhados à esquerda;
- c) os títulos das seções e subseções sucedem os indicativos numéricos;
- d) a margem do título deve ser alinhada a partir do indicativo mais extenso;
- e) a paginação deve ser apresentada à margem direita;
- f) as seções dos elementos pós-textuais não são numeradas.

Inicia-se em folha distinta com o título SUMÁRIO sem indicativo numérico, centralizado, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12 e espaço 1,5 entre linhas.

## 3.2 Texto (obrigatório)

O texto da dissertação ou tese poderá ser organizado de duas formas:

### 3.2.1 Apresentação na forma convencional

Nesta forma, o texto da dissertação ou da tese será composto das seções: INTRODUÇÃO (para as teses deixar claro qual tese será defendida, ou seja, hipótese), OBJETIVOS (Geral e Específico – pode ser inserido na introdução), REVISÃO DE LITERATURA, MATERIAL E MÉTODOS, RESULTADOS E DISCUSSÃO, CONCLUSÃO, REFERÊNCIAS. Nesta ordem.



Observação: A numeração de páginas a partir da seção INTRODUÇÃO deve ser sequencial, em algarismos arábicos, posicionada no cabeçalho, a 20 mm abaixo da margem superior e a 20 mm da margem direita.

#### a) INTRODUÇÃO

Parte inicial do trabalho. Deve conter a natureza e importância do tema, delimitação temporal e/ou espacial, problema, justificativa, objetivos da pesquisa, metodologia, síntese geral do referencial teórico e organização da dissertação, qualificação ou tese.

Aconselha-se um tamanho máximo de até 1 página (qualificação) e 3 páginas (dissertação e tese).

#### b) REVISÃO DE LITERATURA

A revisão da literatura constitui-se na segunda seção do texto. Nesta parte, como o próprio nome está dizendo, o autor faz uma revisão da literatura existente sobre o assunto a ser tratado, trazendo informações de outros autores com a respectiva citação de cada fonte consultada. Aconselha-se um tamanho máximo de até 20 páginas (qualificação), 20 páginas (dissertação) e 40 páginas (tese).

#### c) OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICO (pode ser inserido também na introdução)

Deve conter os objetivos geral e específicos do estudo.

#### d) MATERIAL E MÉTODOS

Esta parte deve conter a descrição precisa de materiais, métodos, equipamentos e procedimentos utilizados. Aconselha-se um tamanho máximo de até 10 páginas.

#### e) RESULTADOS E DISCUSSÃO

Esta parte pode ser apresentada como um único item ou como dois itens separados, a critério do autor. Os resultados devem ser apresentados em sequência, na forma de tabelas, gráficos e fotografias.

O autor deve discutir os resultados obtidos devendo, na medida do possível, correlacionar os mesmos com dados da literatura.



#### f) CONCLUSÃO (ou CONCLUSÕES)

As conclusões constituem parte do texto em que o autor apresenta de forma objetiva e exata os dados obtidos durante o desenvolvimento da pesquisa. Para o texto da qualificação deve-se usar o termo CONSIDERAÇÕES PARCIAIS.

### 3.3 Elementos pós-textuais

São elementos complementares ao trabalho. Tem relação com o texto e são apresentados após a parte textual, na seguinte ordem:

- a) referência;
- b) apêndice(s);
- c) anexo(s);

#### 3.3.1 Referências

Elemento obrigatório. Consiste na lista de documentos e informações usadas para fundamentar o trabalho, conforme NBR 6023/18. Bem como verificar o MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS 5ª edição revisada, atualizada e ampliada da Universidade Estadual do Maranhão.

Inicia-se em folha distinta com o título REFERÊNCIAS sem indicativo numérico, centralizado, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12 e separadas entre si por um espaço simples em branco.

#### 3.3.2 Apêndice(s)

Elemento opcional. Consiste em um texto ou documento elaborado pelo próprio autor, identificado por letras maiúsculas consecutivas, em negrito, seguidas de travessão e dos respectivos títulos. Serve de comprovação, fundamentação e ilustração. Quando esgotadas as 23 letras do alfabeto, suas notas, ilustrações, quadro e tabelas podem receber letras maiúsculas dobradas.

#### 3.3.3 Anexo(s)

Elemento opcional. Consiste em texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve para fundamentação, comprovação e ilustração. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, em negrito, seguidas de travessão e dos respectivos títulos. Quando esgotadas as 23 letras do alfabeto, suas notas, ilustrações, quadros e tabelas podem receber letras maiúsculas dobradas.